



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0606-014

DATOS GENERALES

- Título actual del puesto funcional:** Encargado del Registro Simplificado de Licitantes de Obras Públicas y Servicios
- Dependencia/Entidad:** Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
- Área de adscripción:** Dirección General de Normatividad, Seguimiento y Controversias en Contrataciones Públicas
- Reporta a:** Director de Servicios Electrónicos de Contrataciones Gubernamentales
- Puestos que le reportan:** Ninguno

OBJETIVO

Proporcionar la asesoría para integrar, operar y difundir de manera correcta el Registro Simplificado de Licitantes de Obras Públicas y Servicios garantizando la integridad de la información contenida en los documentos recibidos, identificando el estado actual del proceso con el fin de expedir certificados en tiempo y forma, con la finalidad de que el proveedor obtenga un servicio personalizado y eficiente.

RESPONSABILIDADES

1. Administración de expedientes del Registro Simplificado de Licitantes de Obras Públicas y Servicios, el cual implica revisión de correo oficial registro.simplificado@sonora.gob.mx.
2. Determinar si los expedientes enviados al correo son aptos o se encuentran completos en fundamento con la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas para el Estado de Sonora.
3. Notificar al proveedor en caso de que su expediente sea incompleto, dar las razones pertinentes.
4. Elaboración de carpetas, recopilando la información recibida tanto en manera digital y física.
5. Recepción de llamadas en oficina, auxiliando a los diferentes departamentos dentro de Licitaciones y Contratos.
6. Revisión y verificación de correos en COMPRANET SONORA, particularmente la validez de RFC de proveedores.
7. Impresión de Constancias y Tarjetas informativas para revisión de la Dirección General.
8. Desarrollas todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Unidades Administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.

Externas: a) Con proveedores y contratistas: para asesorarlos en el Registro Simplificado de Licitantes de Obras Públicas y Servicios.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Número de inscripciones y refrendos para el Registro Simplificado de Licitantes de Obras Públicas y Servicios.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 65 años

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Informática, Licenciatura en Comercio Internacional, Licenciatura en Telecomunicaciones, Licenciatura en Derecho, Licenciatura en Administración, Licenciatura en Administración Pública o carrera afín.

Área: Administrativa o Sistemas de Información y Comunicación

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en administración pública en área de registro de proveedores
- 1 año en licitaciones

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés.

Desempeño básico

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial.

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Asesorar

En segundo lugar: Registrar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto.

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: María Janette Hernández Miranda

Nombre: Jorge Luis Figueroa Rodríguez

Cargo: Encargado del Registro
Simplificado de Licitantes de
Obras Públicas y Servicios

Cargo: Director de Servicios Electrónicos de
Contrataciones Gubernamentales